

Upute za korištenje Informativke u e-Dnevniku

UČITELJ / NASTAVNIK

1. Prijavite se u **e-Dnevnik za nastavnike** koristeći svoj **AAI@EduHr račun**.
2. U glavnom izborniku odaberite **Razgovori / Informativka**.

Mogućnosti:

- Automatski ste član razrednih i predmetnih grupa koje predajete.
- Možete slati poruke:
 - svim učenicima razreda,
 - samo roditeljima,
 - pojedinim grupama.
- Moguće je kreirati ankete (npr. za organizaciju roditeljskih sastanaka).
- Moguće je priložiti dokumente (obrasci, obavijesti, upute).
- Možete vidjeti tko je pročitao obavijest.

RODITELJ

1. Otvorite **e-Dnevnik za roditelje**.
2. Prijavite se putem sustava **e-Građani**, koristeći svoj **OIB**.

Napomena:

Da biste imali pristup Informativki, vaš OIB mora biti unesen u e-Maticu i povezan s učenikom. Ako to nije učinjeno, obratite se razredniku ili školi.

3. U glavnom izborniku odaberite **Razgovori / Informativka**.
4. Nakon prijave vidjet ćete **razrednu grupu** (roditelji i nastavnici učenikovog razreda).

Mogućnosti:

- Pisanje i čitanje poruka u razrednoj grupi.
- Slanje **privitaka** (npr. ispričnica).
- Pregled obavijesti razrednika i nastavnika.
- Praćenje važnih školskih informacija na jednom mjestu.

Preporuka:

Uključite **push obavijesti** na mobilnom uređaju kako ne biste propustili važne poruke.

UČENIK

1. Otvorite **e-Dnevnik za učenike**.

2. Prijavite se svojim **AAI@EduHr računom** (ime.prezime@skole.hr).
3. U glavnom izborniku odaberite **Razgovori / Informativka**.

Mogućnosti:

- Sudjelovanje u razrednim i predmetnim grupama.
- Slanje poruka i odgovaranje na obavijesti nastavnika.
- Slanje datoteka (ako je omogućeno).
- Sudjelovanje u anketama i glasanjima.
- Praćenje statusa poruka (jesu li pročitane).

RAVNATELJ

1. Prijavite se u **e-Dnevnik za nastavnike** koristeći svoj **AAI@EduHr račun**.
2. U glavnom izborniku odaberite **Razgovori / Informativka**.

Mogućnosti:

- Pregled svih službenih grupa u školi.
- Slanje poruka:
 - cijeloj školi,
 - pojedinim razredima,
 - nastavnicima i zaposlenicima.
- Kreiranje posebnih grupa za komunikaciju s učiteljima i stručnim službama.
- Slanje službenih obavijesti roditeljima i učenicima.
- Upravljanje školskom komunikacijom putem službenog i sigurnog kanala.

Tina Rimac Rakitić